

Lejebetingelser for service og møbler

1. Priser

- 1.1. Leje stk. prisen er for anvendelse af udstyr 1 (én) dag. Regnet som leveringsdag, brugsdag, returday inden lukketid.
 - 1.1.1. For weekends er leje stk. prisen fra fredag til mandag.
- 1.2. Ydelser, salgsvare og skaffevare faktureres til gældende dagspris på leveringsdagen. Transportpriser er med forbehold for ændringer i skatter, afgifter og markedspriser på diesel, forhold der er udenfor vor kontrol.
- 1.3. Udlejningsvarer faktureres til den på lejekontrakten/oprettelses datoen, gældende lejepris. Ved ændringer i en lejekontrakt fra lejers side, faktureres nye varelinjer til den til enhver tid gældende lejepris.
- 1.4. Post fremsendelse af lejekontrakt/ faktura sker med tillæg.
- 1.5. Returnering af engangsartikler i hele ikke anbrudte pakninger krediteres til 80 % af faktureret værdi eksklusiv evt. leveringsomk. efter 8 dage tages varen ikke retur.
- 1.6. Alle lejekontrakter tillægges et bidrag til hjælpematerialer pt. kr. 98,50 inkl. moms., dækkende generelle udgifter der er udenfor vor kontrol (dieselpris svingninger, miljøomkostninger, sociale omkostninger) - udgifter der påføres med tilbage-virkende kraft eller fra dag til dag.

2. Lejemålet

- 2.1. Lejemålet begynder den dag udstyret afsendes fra lager, og ophører først den dag udstyret er retur på udlejers lager efterkontrolleret, samt optalt af udlejer.
- 2.2. Optælling af porcelæn kan bestilles på lejers adresse. Skal bestilles mindst 4 uger før leverings uge. Pris pr påbegyndt time for udsendt kontrolpersonale kr. 620,00 inkl. moms ex transport.
- 2.3. Optælling ved retur - lejer og udlejer i fællesskab på udlejers lager er generelt altid muligt. En optælling tager fra ½ time til 2 timer eller mere.
- 2.4. Fragtmænd interne såvel som eksterne har til opgave at fragte udstyr. Disse besidder ingen uddannelse, viden eller kendskab til udlejers porcelænsmærker eller priser.

3. Ansvar

- 3.1. Lejer er ansvarlig for det lejede i hele lejeperioden regnet fra det øjeblik, hvor varerne er afleveret på lejers bopæl/overdraget til lejer, indtil udstyret er afhentet/returneret på udlejers adresse.
- 3.2. Lejer er pligtig til at overholde lejebetingelserne og har accepteret disse ved opretholdelse af en lejekontrakt.
- 3.3. Det lejede udstyr (møbler & apparater) må ikke udsættes for fugt og regn. Skal opbevares indendørs/under tag
- 3.4. Lejers ansvar - Af hensyn til en sikker transport, skal servicen inden returneringen nedpakkes forsvarligt, og korrekt placeret i de dertil hørende kasser. Pak kun i de leverede kasser der har Deres nr. på kassen. Alternative kasser accepteres ikke.
- 3.5. Lejer forpligter sig til at drage omsorg for sagkyndig håndtering og pasning af udstyr.
- 3.6. Udlejer er ikke ansvarlig for personskaade eller anden form for skade forvoldt af det lejede.
- 3.7. Lejer kan aldrig, og vil aldrig kunne drages til ansvar, for transportskader på udstyr forvoldt af udlejer. Transportskader forvoldt af udlejer på udstyr, der har været forsvarligt nedpakket af lejer vil altid være kendetegnet ved flere hele ødelagte kasser. Og aldrig ved enkelt stående tilfælde midt i en kasse.
- 3.8. Lejer er pligtig til selv at drage omsorg for at alt lejet udstyr kommer retur til udlejer til skriftlig aftalt dato, eller er stillet frem til afhentning på aftalt dato. Starttidspunkt for afhentninger påbegyndes generelt fra kl.07.00 på aftalt afhentnings dato.
 - 3.8.1. Lejet udstyr, som ikke er returneres på aftalt dato inden lukketid:
 1. Afregnes med lejeværdi 100 % af faktura beløbet pr. døgn for det manglende udstyr i de 3 efterfølgende døgn.
 2. Er udstyr ikke returneret efter det 3. døgn inden lukketid, betragtes udstyr som købt af lejer, og faktureres til den til enhver tid gældende erstatnings pris. Efterfølgende kreditering finder ikke sted.

4. Betalingsbetingelser

- 4.1. For at sikre at leverancen finder sted til aftalt dato, fremsendes faktura 14 dage før levering, påført forfaldsdato for betaling. Betaling kan ske via bankoverførsel eller giro
- 4.2. Reservationsgebyr/booking honorar sikre dig leverancen.
 1. 25 % ved bestilling af ordre <= kr. 3.000,00.
 2. 50 % ved bestilling af ordre > kr. 3.000,00.Restsum betales i henhold til fremsendte faktura. Reservationsgebyr refunderes ikke ved en afbestilling.
- 4.3. Ved manglende betaling af faktura Restsum til forfaldsdato, fremsendes en (1) rykkerskrivelser pålagt rykkergebyr og porto. Efter 1. rykkerskrivelse overgår sagen til inkasso.
 - 4.3.1. Udlejer er ikke, og kan aldrig blive gjort ansvarlig for lejers manglende indbetaling til forfaldsdato.
- 4.4. Ved bestilling mindre end 14 dage før levering kan betaling ske til vor bank med fremsendelse af kvitteringskopi pr mail for at indbetaling er sket – eller med Dankort ved selv-afhentning, eller med Dankort på vor adresse 2 dage før levering.

5. Aftaler

- 5.1. Prisoplysning på udstyrs stk. priser kan fås pr. telefon eller downloades via vor hjemmeside - www.handyudlejning.dk.
- 5.2. Tilbud, udarbejdes skriftligt ved større arrangementer. Tilbud er en prisoplysning. Er ikke en booking, og ikke bindende.
- 5.3. Lejekontrakt, fremsendes når man har booket udstyr, placeret en ordre. En lejekontrakt er at betragtes som accepteret ved åbning/modtagelse af fremsendt kontrakt pr mail/post/fax og skal generelt bekræftes for korrektheden i data. Undtagelser er dog ved bestilling <=15 dage før leverings uge. Her betragtes ordren som bekræftet på ordre afgivelses tidspunktet.
 - 5.3.1. Kun skriftlige lejekontrakter med nedfældet aftaler og forhold af betydning for og omkring leverancen er gældende.
 - 5.3.2. Ved booking 15 dage før leverings uge fremsendes ingen lejekontrakt men faktura.

Lejebetingelser for service og møbler

6. Annullering af udstyr

- 6.1. Annullering af en lejekontrakt, kan kun foretages skriftligt til udlejer. Lejer modtager en skriftlig bekræftelse på annulleringen.
 1. Ved annullering af en lejeaftale indtil 30 dage før leverings ugen hæftes for ½ leje. Ved 29 dage og mindre før leverings ugen hæftes for hele lejeløbet. (speciel montage af udstyr og fragt opkræves ikke)
 2. Udlejers betalingskrav bortfalder, såfremt det lykkes at genudleje det afbestilte materiale til anden side.
 3. Afbestillings gebyr tillægges ved enhver total-annullering.
 4. Udlejer holdes skadesløst ved omkostninger der er forbundet med hjemtagelse af skaffevarer efter accept af lejekontrakt.
 5. Afbestilling af underholdning og catering sker efter andre betingelser der oplyses på forlangende.
 6. Ovenstående pkt. 1., 2., 4. er også gældende ved del-afbestilling i en lejekontrakt af telt og møbler.

7. Justeringer i ordren

- 7.1. I rimeligt omfang kan der nedjusteres i kuvert antal indtil 15 dage før leverings uge.
 - 7.1.1. Nedjusteringer 14 dage før leverings ugen/ompakning af ordre er ikke muligt.
- 7.2. Tillæg i antal kan altid ske indtil 6 dage før leverings datoen – eller så længe lager haves.

8. Erstatningspligt

- 8.1. Lejer har altid fuld erstatningspligt overfor bortkomst eller beskadigelse af det lejede, regnet fra det øjeblik hvor varen overdrages lejer/afleveres på lejers bopæl. Erstatningsprisen afregnes iht. udlejers til enhver tid gældende regler. Udlejer modtager ikke lejers egne mærker af glas, bestik, porcelæn o. lign, som erstatning for evt. mangler.
- 8.2. Møbler afleveres i samme stand som det modtages. Dvs. uden jord, madrester, stearin, farver eller lign. Retur afvaskning sker for lejers regning efter anvendte rengøringsmidler. Anvendelse af søm, skruer, tegnestifter, hæfteklammer o. lign. samt ”knivkastning” i bordplader, udløser erstatning svarende til indkøb af nyt bord. Vi tager forbehold for at det kan være nødvendigt at aftørre møblerne med en fugtig klud inden ibrugtagning.
- 8.3. Manglende transport kasser/emballage efterfaktureres.

9. Reklamationer

- 9.1. Skal ske ved modtagelsen, og senest inden anvendelsen af det lejede på tlf. 70 22 44 08. Anerkender udlejer mangler ved det leverede, ombyttes ud fra udlejers betingelser. Reklamation efter festen modtages ikke, men regnes for accepteret, anvendt og erstatningspligtigt. Se afsnit erstatning.

Har De lejet udstyr - er telefonen indtil kl. 22.00 altid åben Tlf.: 70 22 44 08

10. Udstyrs Kategorier

- 10.1. (U-L) Udstyr direkte til borddækningen. Udstyret er ren vasket ved 95 grader C. og indpakket af udlejer inden levering. Opvasken ved retur klares af udlejer mod et mindre opvaske tillæg, der altid kan oplyses på forlangende. Ingen hygiejne krav til lejer ved retur. Kategorien kaldes ”Fra Udlejer til Lejer”.
- 10.2. (L-L) Ønsker lejer selv at klare opvasken (Selvopvask), kaldes kategorien ”Fra Lejer til Lejer”. Udstyret bliver ikke afvasket af udlejer. Kvalitetsgaranti kan ikke gives. Krav til lejer inden sendingen sendes retur er, at udstyret skal være ren vasket, jvf. info. ”Kategori for porcelæn”, som altid er vedlagt lejekontrakt for porcelæn.
- 10.3. Manglende opvask efterfaktureres svarende til en ekstra gang leje af hele kassen, dog min. Kr. 5,00. pr. enhed inkl. moms. Foto tages af alle kodede kasser/enheder der ikke er ren vasket.

11. Transport

- 11.1. Alle leverancer er vedlagt en følgeseddel, påført oversigt over antal og typer af kasser/emballage der er udlejet/leveret. Alle kasser er kodet med et unikt nr. pr kunde/lejer.
- 11.2. Transport prisen er baseret på kollektiv transport på hverdage inkl. aflæsning i gadeplan med max 10 meters bæreeafstand fra aflæsnings bil i frit og plant terræn.
- 11.3. Etage op/nedbæring, lange gang afstande, kranvogn, ompakning, indsamling af udstyr, løft over hæk, gennem krat, over blomsterbed o. lign. er ikke inkl. den kollektive transport pris.
- 11.4. Lejer er forpligtiget til at oplyse om adgangs-forhold ved booking af ordren. I alle transportpriser indgår aflæsnings- og pålæsnings tid på max 15 min. pr kunde til og fra tørt placeringssted.
- 11.5. Leverings og afhentnings tider kan ikke oplyses ved kollektiv transport.
- 11.6. Levering/afhentning til en bestemt tid eller tidsrum sker til taxameter takst.
- 11.7. Akut levering til kurér takst.
- 11.8. Lejer kan ikke rejse krav af nogen art mod udlejer i anledning af en for lejer regnet sen levering på aftalte leveringsdato. Jvf. lejeperioden.
- 11.9. Som hovedregel leveres det lejede udstyr hos lejer på et tørt overdækket sted og afhentes samme steds fra. Carport/garage, hal o.l.
- 11.10. Undtagelsesvis kan placering af det lejede - på lejers ønske ske i lejers bolig, dog altid, og kun altid, på lejers eget ansvar og risiko. Udlejer kan i disse tilfælde aldrig drages til ansvar for evt. skader.

12. Selv-afhentning

- 12.1 Klapstole og porcelæn kan man selv afhente. (det vil sige alt service-udstyr, lyskæder og lign bordtilbehør)

Ret til ændringer forbeholdes uden forudgående varsel af lejebetingelser, produktsortiment, transport- og liste priser. Enhver uoverensstemmelse mellem parterne afgøres ved domstolene efter dansk ret. Værneting er udlejers retskreds.